



ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

Tfo.: 982-426006 Fax: 982-426302

Correo electrónico: servizossociais@concellodeboveda.com

EXPDTE.: 218 /2010

P.A.I

ARQUIVO: 2.4.5.2

Servizos Sociocomunitarios

ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

REXISTRO XERAL

___ de ___ de 2010

Nº de Entrada:

SOLICITUDE INSCRICIÓN NO P.A.I.

Convocatoria: 2010/2011

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE BÓVEDA (LUGO)

DATOS DO NENO/A

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	

DATOS DOS PAIS OU TITOR LEGAL

APELIDOS PAI/TITOR	NOME	NIF
APELIDOS NAI/TITORA	NOME	NIF
ENDEREZO	LOCALIDADE	C.P.

Teléfonos de contacto:

HORARIOS E SERVIZOS SOLICITADOS

HORARIO	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA <input type="checkbox"/> MEDIA XORNADA
---------	---

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS

Domiciliación bancaria das cotas do P.A.I.	Titular:	Entidade:			
	Nº de conta:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Servizos Sociocomunitarios

1. Documentación xustificativa da situación familiar.

- Libro de Familia onde apareza o neno/a a ingresar no PAI.
- D.N.I. ou pasaporte dos pais/nais ou titores.
- No caso de acollida de menores, fotocopia da Resolución do órgano competente en materia de acollementos.
- Sentenza xudicial acompañada do correspondente Convenio Regulador, no caso de separación ou divorcio (No caso de que aínda non exista sentenza por estar en trámite o procedemento, achegarase un certificado acreditativo da demanda de separación/divorcio selada polo Xulgado).
- Certificado de empadramento e convivencia expedido polo Concello. Certificado da Axencia Tributaria do último exercicio ou fotocopia compulsada do orixinal da Declaración da Renda de cada membro da unidade familiar maior de 16 anos. (No caso de non presentar declaración do Imposto da Renda das Persoas Físicas por non estar obrigado a iso, Certificado da Axencia Tributaria sobre tal extremo (Declaración negativa)).

2. Documentación complementaria

- Carné de vacinación actualizado.
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
- Catro fotografías do neno/a tamaño carné.
- Autorización por escrito das persoas que poden recoller o/a neno/a acompañada de fotocopia de DNI das mesmas.
- Autorización por escrito dos pais/nais, titores ou representantes legais para administración de medicamentos, con indicación das características do tratamento médico e as horas de administración da dose correspondente.
- Informe dos pais, nais ou titores no caso de que o menor manifeste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute etc.) e física (a materias como certas pinturas, xices, tecidos, etc.).

3. Outros documentos, se procede, nos que conste incidencias familiares, económicas ou sociais que inflúan na admisión dos nenos.

- Informe dos equipos de valoración e orientación dependentes do órgano competente na materia da Xunta de Galicia, da Administración do Estado ou das correspondentes comunidades autónomas sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración no caso de nenos/as con discapacidades.
- Informe dos servizos sociais doutras Administracións.
- Título de familia numerosa.
- Calquera outro que de constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar.

DECLARO BAIXA A MIÑA RESPONSABILIDADE

- Que son certos os datos desta solicitude.
- Que quedo coñecedor/a da obriga de avisar o Concello de calquera modificación que poda producirse a partires deste momento.

En Bóveda a _____ de _____ do _____



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nun ficheiro automático cuxo tratamento se realizará conforme a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Estes datos non serán transferidos a ningún outro organismo público ou privado, agás nos casos estipulados no artigo 11 da citada Lei:

Comunicación de datos

1. Os datos de carácter persoal obxecto do tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado.

2. O consentimento esixido no apartado anterior non será preciso:

a) Cando a cesión está autorizada nunha lei.

b) Cando se trate de datos recollidos de fontes accesibles ao público.

c) Cando o tratamento responda á libre e lexítima aceptación dunha relación xurídica cuxo desenvolvemento, cumprimento e control implique necesariamente a conexión do devandito tratamento con ficheiros de terceiros. Neste caso a comunicación só será lexítima en canto se limite á finalidade que a xustifique.

d) Cando a comunicación que deba efectuarse teña por destinatario ao Valedor do pobo, o Ministerio Fiscal ou os Xuíces ou Tribunais ou o Tribunal de Contas, no exercicio das funcións que ten atribuídas.

Tampouco será preciso o consentimento cando a comunicación teña institucións autonómicas con funcións análogas ao Valedor do pobo ou ao Tribunal de Contas.

e) Cando a cesión se produza entre Administracións públicas e teña por obxecto o tratamento posterior dos datos con fins históricos, estatísticos e científicos.

f) Cando a cesión de datos de carácter persoal relativos á saúde sexa necesaria para solucionar unha urxencia que requira acceder a un ficheiro ou para realizar os estudos epidemiolóxicos nos termos establecidos na lexislación sobre sanidade estatal ou autonómica.

3. Será nulo o consentimento para a comunicación dos datos de carácter persoal a un terceiro, cando a información que se facilita ao interesado non lle permita coñecer a finalidade a que destinarán os datos cuxa comunicación se autoriza ou o tipo de actividade daquel a quen se pretenden comunicar.

4. O consentimento para a comunicación dos datos de carácter persoal ten tamén un carácter de revogable.

5. Aquele a quen se comuniquen os datos de carácter persoal obrígase, polo só feito da comunicación, á observancia das disposicións da presente Lei.

6. Se a comunicación se efectúa logo de procedemento de disociación, non será aplicable o establecido nos apartados anteriores.



ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

Tfo.: 982-426006 Fax: 982-426302

Correo electrónico: servizossociais@concellodeboveda.com

EXPDTE.: 218 /2010

P.A.I

ARQUIVO: 2.4.5

Servizos Sociocomunitarios

ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)
REXISTRO XERAL
___ de ___ de 2010
Nº de Entrada:

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D/Dª _____, maior de idade, con N.I.F. _____. e domicilio en _____ CP _____.

DECLARA

Non estar incurso nalgunha das causas determinadas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (B.O.E do 18). estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, da Seguridade Social e da Facenda Municipal de Bóveda. Todo iso, sen prexuízo de presentar os certificados acreditativos de devanditas circunstancias no caso de que se reclamasen.

E para que conste e surta os efectos oportunos ante o Concello de Bóveda, asino a presente declaración.

En Bóveda a ____ de _____ de 20__

Asinado:



ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

Tfo.: 982-426006 Fax: 982-426302

Correo electrónico: servizossociais@concellodeboveda.com

EXPDTE.: 218 /2010

P.A.I

ARQUIVO: 2.4.5

Servizos Sociocomunitarios

ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)
REXISTRO XERAL
___ de ___ de 20___
Nº de Entrada:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OUTRAS AXUDAS ECONÓMICAS PARA
A SOLICITUDE DE BECAS P.A.I.

D/Dª.....con

DNI....., con domicilio en, Localidade.....Provincia.....

En relación coa convocatoria 20__/20__, de concesión de Becas para o P.A.I. publicada na páxina
Web municipal

DECLARO

(Póñase unha x onde corresponda)

Que non recibín axudas coa mesma finalidade doutras Administracións Públicas ou Entes
Públicos ou privados, nacionais ou estranxeiros.

Que si solicitei outra axuda para realizar devandita actividade de formación de:

(sinalar Ente público ou privado, nacional ou estranxeiro)

por valor de: (cantidade solicitada)

En....., a de..... de 20___.

O/A solicitante:

Asdo.:

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Bóveda



ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

Tfo.: 982-426006 Fax: 982-426302

Correo electrónico: servizossociais@concellodeboveda.com
atencionciudadano@concellodeboveda.com

EXPDTE.: 218 /2010

P.A.I

ARQUIVO: 2.4.5

Servizos Sociocomunitarios

MODELO DE SOLICITUDE DE BECA PARA O P.A.I.

Convocatoria: 2010/2011

ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)
REXISTRO XERAL
___ de ___ de 2010
Nº de Entrada:

DATOS DOS PAIS OU TITOR LEGAL

APELIDOS PAI/TITOR	NOME	NIF
APELIDOS NAI/TITORA	NOME	NIF
ENDEREZO	LOCALIDADE	C.P.

Teléfonos de contacto:

DATOS DO NENO/A

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	

HORARIOS E SERVIZOS CONCEDIDOS

HORARIO	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA
	<input type="checkbox"/> MEDIA XORNADA

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS:
AXUDAS CONCEDIDAS:

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- Certificado de empadronamento colectivo.
- Certificado de prestacións do INEN ou organismo similar da Xunta.
- Declaración xurada de atoparse ao corrente do pagamento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Así como non ser debedor da Facenda Municipal.
- Documentación acreditativa da percepción doutras axudas polo mesmo concepto que a que se solicita.

En _____ a _____ de _____ do

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nun ficheiro automático cuxo tratamento se realizará conforme a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Estes datos non serán transferidos a ningún outro organismo público ou privado, agás nos casos estipulados no artigo 11 da citada Lei:

Comunicación de datos

1. Os datos de carácter persoal obxecto do tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado.

2. O consentimento esixido no apartado anterior non será preciso:

a) Cando a cesión está autorizada nunha lei.

b) Cando se trate de datos recollidos de fontes accesibles ao público.

c) Cando o tratamento responda á libre e lexítima aceptación dunha relación xurídica cuxo desenvolvemento, cumprimento e control implique necesariamente a conexión do devandito tratamento con ficheiros de terceiros. Neste caso a comunicación só será lexítima en canto se limite á finalidade que a xustifique.

d) Cando a comunicación que deba efectuarse teña por destinatario ao Valedor do pobo, o Ministerio Fiscal ou os Xuíces ou Tribunais ou o Tribunal de Contas, no exercicio das funcións que ten atribuídas.

Tampouco será preciso o consentimento cando a comunicación teña institucións autonómicas con funcións análogas ao Valedor do pobo ou ao Tribunal de Contas.

e) Cando a cesión se produza entre Administracións públicas e teña por obxecto o tratamento posterior dos datos con fins históricos, estatísticos e científicos.

f) Cando a cesión de datos de carácter persoal relativos á saúde sexa necesaria para solucionar unha urxencia que requira acceder a un ficheiro ou para realizar os estudos epidemiolóxicos nos termos establecidos na lexislación sobre sanidade estatal ou autonómica.

3. Será nulo o consentimento para a comunicación dos datos de carácter persoal a un terceiro, cando a información

que se facilita ao interesado non lle permita coñecer a finalidade a que destinarán os datos cuxa comunicación se autoriza ou o tipo de actividade daquel a quen se pretenden comunicar.

4. O consentimento para a comunicación dos datos de carácter persoal ten tamén un carácter de revogable.

5. Aquel a quen se comuniquen os datos de carácter persoal obrígase, polo só feito da comunicación, á observancia das disposicións da presente Lei.

6. Se a comunicación se efectúa logo de procedemento de disociación, non será aplicable o establecido nos apartados anteriores.